

エクセル中級講座

8月6日(水) 13:30~16:30

1. 便利なショートカット
2. 並べ替えいろいろ
3. セル結合しない文字の配置
4. 結果から値を逆算
5. 超時短フラッシュフィル
6. 絵グラフの作成
7. 入力規則の設定 など

エクセルは業務でもっとも使用頻度の高いソフトになり、エクセルの便利なスキルを身に付ける事により、大幅に作業効率を上げる事ができます。

本講座では、作業効率を上げる便利な使い方を選定してご紹介させていただきます。便利な機能を身に付け、今までの働き方を大きく改善しましょう。

講師紹介

(株)ブレーン専任講師

いわみ まこと
岩見 誠 氏

好評につき
再開講致します



■開催日時：8月6日(水)

■会場：清月屋敷 (徳島県美馬市穴吹町穴吹市ノ下100-6)

■参加費：会員・非会員 無料

先着15名限定

(先着順に受付をします。定員オーバーの場合のみご連絡いたします。)

■お申込み・お問合せ：公益社団法人 脇町法人会

TEL.0883-53-7430 FAX.0883-53-7442

■申し込み方法

7月23日(水)までに申込書にご記入の上 切らずにそのままFAXにてお送り下さい

●協力：ブレーン

セミナー参加申込書 FAX.0883-53-7442

エクセル中級講座		<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員	法人名		
所在地	〒			TEL	
				FAX	
日付		講座名	参加者名(フリガナ)	参加者名(フリガナ)	
8月6日(水) 13:30 ~ 16:30		エクセル中級講座			